



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Avviso per l'ammissione
al Corso di Laurea Magistrale in
Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali, codice 6812**

CLASSE LM-83

A.A. 2025/2026

SOMMARIO

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO.....	4
2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE.....	5
2.1 Scadenze – Selezione 1	5
2.2 Scadenze – Selezione 2	5
2.3 Scadenze – Selezione 3	6
3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO	6
3.1 Destinatari	6
3.2 Informazioni per laureandi e laureande	6
3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali	7
4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO.....	7
4.1 Titoli di studio	7
4.2 Requisiti curriculari	8
4.3 Adeguata preparazione personale	9
5. COME CANDIDARSI	13
6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI	15
6.1 Commissione valutatrice	15
6.2 Criteri di verifica dell’adeguatezza della personale preparazione	16
6.3 Esiti delle verifiche	16
7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO.....	16
7.1 Immatricolazione	16
7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione	20
8. TASSE E BENEFICI	21
8.1 Tasse universitarie	21
8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO.....	21
8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva.....	22

8.4	Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	22
8.5	Benefici specifici previsti da questo corso di studio	23
9.	A CHI RIVOLGERSI	25

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze.

Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone indipendentemente dal loro genere.

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

www.unibo.it/PrivacyBandiCds.

1. MODALITÀ DI ACCESSO AL CORSO

Il corso di laurea magistrale in Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali è a libero accesso, ossia non prevede un numero massimo di iscrizioni all'A.A. 2025/26.

È tuttavia possibile immatricolarsi al corso solo se si è in possesso dei requisiti indicati in questo avviso e se si ottiene una valutazione positiva da parte di un'apposita Commissione. I requisiti e la documentazione presentata in fase di candidatura saranno valutati dalla Commissione che stabilirà se sia necessario verificare ulteriormente la tua personale preparazione. In tal caso riceverai la convocazione a un colloquio, che si svolgerà nelle date indicate nella sezione successiva in modalità telematica.

Allo scopo di incentivare la presenza degli studenti, il Dipartimento di Scienze Statistiche istituisce per l'anno accademico 2025/2026 n. 3 premi di studio (*Sezione 8.5*).

2. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Chi partecipa a una selezione e non ottiene l'ammissione al corso **può** partecipare alle selezioni successive.

2.1 Scadenze – Selezione 1

Apertura candidature (Sezione 5)

02/05/2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 12.00 del 30/05/2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 06/06/2025

Data colloqui (Sezione 4.3.b)

09/06/2025

Pubblicazione elenco finale idonei all'immatricolazione

Dal 13/06/2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 24/07/2025 al 20/11/2025

2.2 Scadenze – Selezione 2

Apertura candidature (Sezione 5)

03/06/2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 12.00 del 01/07/2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 04/07/2025

Data colloqui (Sezione 4.3.b)

08/07/2025

Pubblicazione elenco finale idonei all'immatricolazione

Dal 14/07/2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 24/07/2025 al 20/11/2025

2.3 Scadenze – Selezione 3

Apertura candidature (Sezione 5)

02/07/2025

Chiusura candidature (Sezione 5)

Alle 12.00 del 28/08/2025

Restituzione degli esiti (Sezione 6)

Dal 03/09/2025

Data colloqui (Sezione 4.3.b)

05/09/2025

Pubblicazione elenco finale idonei all'immatricolazione

Dal 11/09/2025

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) (Sezione 7)

Dal 11/09/2025 al 20/11/2025

3. A CHI SI RIVOLGE QUESTO AVVISO

3.1 Destinatari

Questo avviso è rivolto a chi, in possesso dei requisiti di ammissione indicati nella *Sezione 4*, intende iscriversi a questo Corso anche in caso di trasferimento o passaggio di corso o in seguito a rinuncia agli studi.

3.2 Informazioni per laureandi e laureande

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. *Sezione 4.1*).


Il titolo deve comunque essere conseguito entro il 31/12/2025; in caso contrario l'eventuale immatricolazione sarà annullata. Se non hai ancora conseguito il titolo quando ti immatricoli al Corso, verifica nella *Sezione 7.1* come fare per attivare la carriera.

3.3 Informazioni per studenti e studentesse internazionali



Sono previste procedure specifiche per:

- ▶ **Studenti e studentesse con titolo estero**, indipendentemente dalla cittadinanza
- ▶ **Cittadini/e non-UE equiparati/e**
- ▶ **Cittadini/e non-UE residenti all'estero**

Se rientri in uno di questi casi, fai attenzione ai **box blu "Internazionali" con il simbolo** .

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina

www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono.

Se hai dubbi, contatta l'**International Desk**: www.unibo.it/ContattiPerStudentiInternazionali.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CORSO

Per essere ammessi al Corso di laurea magistrale in Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali occorre possedere:

1. il titolo di studio accademico richiesto (*Sezione 4.1*);
2. specifici requisiti curriculari (*Sezione 4.2*);
3. un'adeguata preparazione personale, verificata secondo i criteri stabiliti dal corso (*Sezione 4.3*).

4.1 Titoli di studio

- ▶ Titolo accademico di primo ciclo: laurea o diploma universitario di durata triennale oppure



▶ Titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo in base alla legge italiana, agli accordi internazionali vigenti e alle norme stabilite nella Circolare MUR "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo

riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia” per l’A.A. 2025/2026, che verrà pubblicata sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

È possibile candidarsi, ed eventualmente immatricolarsi al Corso, anche se non si è ancora conseguito il titolo di primo ciclo (v. *Sezione 3.2*).

4.1.a. Cosa succede se non hai il titolo richiesto

Se non hai il titolo accademico necessario e non rientri nei casi trattati nella *Sezione 3.2* – “Informazioni per laureandi e laureande”, non potrai immatricolarti al corso.

4.2 Requisiti curriculari

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale in Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali occorre essere in possesso dei seguenti requisiti curriculari:

1. Avere conseguito la Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:
 - **ex D.M. 270/04:**
Classe L-41
 - **ex. D.M. 509/99:**
Classe 37
 - **Previgente ordinamento quadriennale:** laurea conseguita in una Facoltà di Statistica o altra laurea avente lo stesso valore legale
 - **Diploma universitario di durata triennale:** D. U. conseguito in una Facoltà di Statistica o altro diploma avente lo stesso valore legale

Oppure

2. Essere in possesso di una Laurea in una delle seguenti classi o possedere altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo:

ex D.M. 270/04:

- L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-31 Scienze e tecnologie informatiche
- L-33 Scienze economiche
- L-35 Scienze matematiche
- L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

- L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

ex. D.M. 509/99:

- 19 Scienze dell'amministrazione
- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 26 Scienze e tecnologie informatiche
- 28 Scienze economiche
- 32 Scienze matematiche
- 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 35 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

e avere acquisito crediti formativi universitari nei seguenti settori scientifico-disciplinari:

Area statistico-matematica

20 crediti complessivi nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- MAT/02 – Algebra
- MAT/03 – Geometria
- MAT/05 - Analisi matematica
- MAT/06 - Probabilità e statistica matematica
- MAT/07 - Fisica matematica
- MAT/08 - Analisi numerica
- MAT/09 - Ricerca operativa
- SECS-P/05 - Econometria
- SECS-S/01 – Statistica
- SECS-S/02 - Statistica per la ricerca sperimentale e tecnologica
- SECS-S/03 - Statistica economica
- SECS-S/04 – Demografia
- SECS-S/05 - Statistica sociale
- SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie

Verranno valutati i CFU maturati in Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, master, carriere decadute o a cui si è rinunciato.

4.2.a. Cosa succede se non hai i requisiti curriculari richiesti

Se non hai tutti i requisiti curriculari indicati, non potrai immatricolarti al corso.

4.3 Adeguata preparazione personale

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è in ogni caso subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari sopra indicati, all'accertamento dell'adeguata preparazione personale che sarà effettuata nelle modalità indicate di seguito.

4.3.a. Come viene verificata l'adeguatezza della personale preparazione

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione effettuata da parte di una Commissione, nominata dal Consiglio di Corso di studio, sulle conoscenze a livello universitario di Matematica e Statistica, avverrà tramite verifica del voto di laurea conseguito, che dovrà essere uguale o superiore a 90/110.

4.3.b. Cosa succede se la preparazione personale non soddisfa i criteri di adeguatezza

Se il voto di laurea non raggiunge la soglia stabilita (superiore o uguale a 90/110) oppure, nel caso di candidati non laureati, media dei voti alla data di presentazione della domanda inferiore a 24, oppure nel caso di studenti senza titolo italiano, la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione viene effettuata sulla base della valutazione del curriculum e di eventuale altra documentazione presentata dal candidato o ritenuta utile dalla Commissione. Nel caso in cui la valutazione del curriculum e della documentazione non dovesse essere ritenuta sufficiente, la Commissione potrà valutare di procedere con un colloquio di approfondimento. Il calendario per lo svolgimento dei colloqui verrà pubblicato sul Portale di Ateneo.

Qualora la Commissione ritenga sufficiente il livello delle conoscenze e competenze del laureato, esprime un giudizio di idoneità, che consente l'iscrizione al Corso di Laurea magistrale in Scienze Statistiche, Finanziarie ed Attuariali.

Se, al contrario, l'esito sarà negativo, la tua preparazione non sarà ritenuta idonea e non potrai immatricolarti al Corso.

4.3.c. Adattamenti per la prova orale per chi ha disabilità o DSA

Se hai una disabilità o un disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) e vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione, devi farne richiesta entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione, utilizzando il modulo scaricabile su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Gli adattamenti possono consistere in:

- ▶ tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.
- ▶ possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione. L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- ▶ accedere a Studenti online (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- ▶ scaricare il "Modulo richiesta adattamenti" e compilarlo;
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato (in formato pdf);
- ▶ caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica necessaria di seguito indicata.

Attenzione!

Prima di chiudere l'iscrizione alla prova, verifica di aver caricato il modulo di richiesta adattamenti e la documentazione sanitaria.

Gli adattamenti possono essere richiesti solo se in possesso dei seguenti **documenti**:

- ▶ **Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010**, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato dalla propria Regione o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità

rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo. Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>.

- ▶ Documentazione **specialistica rilasciata dal SSN**, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- ▶ **Certificazione in base alla L. 104/1992.**
- ▶ **Certificazione di invalidità civile.**
- ▶ **Documentazione medica specialistica** attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'**inabilità**, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche di ogni studente/studentessa.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata.

L'esito della verifica sarà comunicato dall'ufficio tramite una e-mail inviata all'indirizzo posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it; si raccomanda di controllare periodicamente tale casella di posta elettronica. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile potrà essere richiesta, sempre mediante e-mail, un'integrazione da presentarsi entro il termine fissato nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati o non invii eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordarti gli adattamenti richiesti.



Le **persone con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, se intendono usufruire di adattamenti, devono presentare la certificazione legalizzata che attesta lo stato di disabilità o di

DSA, rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Per chiarimenti sulla procedura di richiesta adattamenti è possibile rivolgersi al **Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA**, scrivendo all'indirizzo ases.adattamentiammissione@unibo.it.

5. COME CANDIDARSI

Nel periodo previsto per ogni selezione (vedi Calendario delle procedure – *Sezione 2*) puoi candidarti seguendo i passaggi sottoindicati.

1. Collegati a Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

Se accedi per la prima volta, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE. Il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici e al termine creerà le tue credenziali di Ateneo (nome.cognome@studio.unibo.it).




Se risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia puoi accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle vai su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

2. Accedi a “**Richiesta di ammissione**”, seleziona “**Laurea Magistrale**” e scegli la selezione denominata “**Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali**”.

3. **Carica i seguenti documenti in formato PDF:**

▶ Documenti obbligatori


- ▶ copia fronte e retro di un documento di identità valido.

 *Se hai la cittadinanza di un paese estero e il tuo documento di identità non ha la traduzione in inglese: copia del passaporto;*

- ▶ Curriculum vitae e studiorum sottoscritto;
- ▶ *se il titolo di accesso è conseguito in Italia:* autocertificazione del titolo accademico di primo livello con elenco degli esami sostenuti.

Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti.

L'autocertificazione deve riportare la classe del corso di studi di provenienza e, per ciascun insegnamento, il settore scientifico disciplinare, il numero dei CFU, il voto e la data di tutti gli esami sostenuti e verbalizzati nei sistemi informativi dell'Ateneo di provenienza, alla data di scadenza dell'iscrizione alla selezione.

- ▶  *se il titolo di accesso è conseguito all'estero:* copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l'accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo), corredato da transcript of records e Diploma Supplement ove disponibile. Se non hai ancora conseguito il titolo carica l'elenco degli esami sostenuti (transcript of records).

▶ Documenti facoltativi

- ▶ altra documentazione ritenuta utile dal candidato (certificazioni linguistiche, eventuali corsi di formazione, master, esperienze lavorative, ecc.)
- ▶ modulo per la richiesta di adattamenti per persone con disabilità. Le informazioni si trovano alla pagina <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/adattamenti-per-le-prove-di-accesso>.

La commissione valuterà solo i documenti che saranno caricati nell'applicativo Studenti Online (www.studenti.unibo.it): il mancato o parziale caricamento dei documenti obbligatori entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura.

I documenti non vanno inviati per posta o via mail agli uffici amministrativi.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.



Se hai la cittadinanza di un Paese non-UE e sei residente all'estero, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca con apposita Circolare "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia" per l'A.A. 2025/2026 pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, oltre a seguire i passaggi previsti per l'ammissione al corso di studio, dovrai:

- ▶ **preiscriverti su University** e richiedere il **visto di ingresso** per motivi di studio;
- ▶ soddisfare il **requisito di conoscenza della lingua italiana** entro il 20/11/2025. Verifica come fare a questo link www.unibo.it/Requisitoitaliano.

6. VERIFICA DELLE CANDIDATURE E RESTITUZIONE DEGLI ESITI

6.1 Commissione valutatrice

Una commissione verificherà i requisiti e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

La commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio è composta da:

- Francesco Scalone (Presidente)
- Paolo Foschi
- Fedele Greco
- Enrico Supino

Sono inoltre membri supplenti tutte le docenti e i docenti titolari di insegnamenti del primo anno del corso di laurea magistrale.

6.2 Criteri di verifica dell'adeguatezza della personale preparazione

Per tutti i candidati in possesso dei requisiti curriculari l'ammissione è subordinata alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione da parte della Commissione. Le modalità della valutazione sono specificati alla Sezione 4.3.

6.3 Esiti delle verifiche

L'esito della tua candidatura sarà comunicato su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), a partire dalla data indicata per ogni selezione nel Calendario delle procedure (*Sezione 2*).

L'esito che troverai sarà:

- ▶ **“domanda verificata”**: puoi immatricolarti al corso;
- ▶ **“non ammesso alla selezione”**: in questo caso non puoi immatricolarti al corso ma puoi partecipare a una selezione successiva - se prevista - presentando tutti i documenti richiesti).

7. IMMATRICOLAZIONE, PASSAGGIO DI CORSO, TRASFERIMENTO

7.1 Immatricolazione

Se ricevi conferma di ammissione, puoi immatricolarti a partire dalla data indicata nel Calendario delle procedure (*Sezione 2*), seguendo i passaggi sottoindicati.

1. **Collegati a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it) utilizzando le credenziali SPID o CIE oppure inserendo username e password, ottenuti con la procedura di iscrizione alla selezione.
2. **Scegli “Immatricolazioni”**, seleziona **“Laurea Magistrale”**, di seguito il corso di studio **“Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali”** e inserisci i dati richiesti dalla procedura, allegando un file .jpg con la fotografia del viso in formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del codice penale, decadrà automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

3. **Paga la prima rata di iscrizione** attraverso la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
4. Dopo aver effettuato il pagamento per l'immatricolazione, verifica, nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), che cosa devi fare per l'**identificazione** e per l'**attivazione della carriera**.

7.1.a. Identificazione e attivazione della carriera universitaria

Identificazione

- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata automaticamente.
- **Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera


L'attivazione della carriera permette di abilitarti a tutte le attività che svolgerai come studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura relativa alla tua carriera, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

Dopo l'identificazione, l'attivazione della carriera avverrà automaticamente, salvo che tu non rientri in uno dei casi successivi.

- ▶ **Se non hai ancora conseguito la laurea al momento dell'immatricolazione,** dovrai ottenere il titolo **entro e non oltre il 31 dicembre 2025**. In caso contrario, l'immatricolazione sarà annullata.

Se ti stai laureando all'Università di Bologna il sistema aggiornerà automaticamente la tua posizione una volta ottenuto il titolo.

Se ti stai laureando in un altro ateneo, dopo l'immatricolazione verifica su Studenti Online (www.studenti.unibo.it) gli ulteriori passaggi da compiere.

▶  **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione con titolo di studio conseguito in Italia** per attivare la carriera devi far pervenire alla [Segreteria studenti](#) competente per il corso di studio la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

▶ **Se hai un titolo estero**, verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare i documenti relativi al titolo estero su Studenti Online

(www.studenti.unibo.it) nella sezione "Bandi" scegliendo "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero".

Quando sarai arrivato all'Università di Bologna, dovrai prendere un appuntamento con la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare la documentazione in originale.

▶ **Se hai una cittadinanza di un paese non-UE ma possiedi un titolo di equiparazione e hai conseguito il titolo di studio all'estero**: verifica la [documentazione necessaria](#) per immatricolarti.

La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript...) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. Inoltre, dovrai prenotare un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina www.unibo.it/StudentiInternazionaliChiSono, che cosa si intende per "studenti non-UE equiparati" e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono

l'equiparazione. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- ▶ **Se hai la cittadinanza di un paese non-UE, sei residente all'estero e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** consulta le informazioni di dettaglio su www.unibo.it//IscrizioneLaureaMagistraleNonUE. Verifica la [documentazione relativa al titolo estero necessaria per immatricolarti](#). La documentazione che hai utilizzato per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Dovrai caricare su Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nella sezione "Bandi", selezionando "Immatricolazione a.a. 25_26 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) per mostrare i documenti in originale.

Attenzione: se hai un titolo estero, l'ammissione al corso e l'eventuale successiva validazione della preiscrizione con o senza riserva da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell'immatricolazione, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini dell'immatricolazione sarà necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero e l'autenticità della documentazione prodotta. Il controllo formale del titolo di studio verrà fatto dalla [Segreteria studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2026**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

7.1.b. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)

Se vuoi richiedere riconoscimenti di precedenti carriere verifica qui come fare e le scadenze per farlo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/abbreviazione-di-carriera>.

7.2 Passaggi, trasferimenti e contemporanea iscrizione

Se devi cambiare il corso di studio all'interno dell'Università di Bologna (Passaggio di Corso) verifica come fare alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna/cambiare-corso-di-studio-interno-universita-di-bologna>.

Se ti immatricoli e chiedi il trasferimento da un'altra Università consulta la pagina [Trasferirsi all'Università di Bologna — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se vuoi richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina [Contemporanea iscrizione a corsi diversi — Università di Bologna \(unibo.it\)](#).

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, vieni ammesso anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione ma:

- se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso;
- se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento.

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (*Sezione 4*).

Attenzione!

Se hai la **cittadinanza di un paese non-UE, risiedi all'estero e sei titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>

8. TASSE E BENEFICI

8.1 Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina www.unibo.it/Tasse.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.



Attenzione!

Studentesse e studenti internazionali con redditi e patrimoni solo all'estero non possono presentare l'ISEE, ma devono fare riferimento alle informazioni che si trovano alla pagina <https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/tasse-e-contributi/ISEE-e-altre-attestazioni-utili-per-le-esenzioni-delle-tasse-universitarie>.



Attenzione!

Presentare la documentazione economica per le esenzioni delle tasse universitarie, seguendo le indicazioni riportate nella pagina www.unibo.it/Tasse, è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se non presenti la documentazione entro i termini stabiliti, non potrai avere nessuna agevolazione. Il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

8.2 Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L’Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell’Azienda inserendo anche l’ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

8.3 Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell’università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l’accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, **la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l’accesso ai benefici.**

Attenzione!

Per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall’anno di prima immatricolazione all’università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all’estero), indipendentemente dall’anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli riconosciuti per il corso a cui ti iscrivi.

8.4 Benefici di diritto allo studio erogati dall’Ateneo

Le informazioni sui benefici dell’Ateneo sono reperibili sul Portale d’Ateneo nella sezione www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche.

Leggi attentamente, per ogni agevolazione, le indicazioni relative alle modalità e ai termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

8.5 Benefici specifici previsti da questo corso di studio

Allo scopo di incentivare la presenza degli studenti, il Dipartimento di Scienze Statistiche istituisce **n. 3 premi** per l'anno accademico 2025/2026 così ripartiti:

- ✓ **n.1 premio** per la prima selezione
- ✓ **n.1 premio** per la seconda selezione
- ✓ **n.1 premio** per la terza selezione

Ciascun premio è assegnato per un solo anno accademico e ammonta a **€ 1000** al lordo degli oneri a carico del beneficiario.

In caso di mancata assegnazione l'importo corrispondente ai premi non assegnati sarà tenuto a disposizione del turno di selezione successivo.

DESTINATARI

I premi sono destinati a studenti laureati che si immatricolano per l'anno accademico 2025/2026 al primo anno della Laurea Magistrale in Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali e che abbiano conseguito **un punteggio di ammissione minimo di 60 punti**.

SELEZIONE

I premi saranno assegnati dalla Commissione di ammissione alla Laurea Magistrale sulla base della graduatoria di ammissione di ciascuna selezione, considerando solo gli studenti in possesso dei requisiti per poter beneficiare dei premi (vedi "Destinatari").

I premi verranno assegnate secondo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento degli stessi. Verranno considerati solo gli studenti che abbiano conseguito il punteggio minimo di 60/100. A seguire, in caso di mancata accettazione e/o rinuncia, agli

studenti nelle posizioni successive. In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

La graduatoria per l'assegnazione dei premi è approvata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche.

ACCETTAZIONE E RINUNCIA E/O PERDITA DEL PREMIO DI STUDIO

Ai vincitori sarà comunicata l'assegnazione del premio di studio tramite e-mail all'indirizzo istituzionale comunicato in fase di candidatura sulla piattaforma Studenti Online (nome.cognome@studio.unibo.it).

Nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della notizia del premio, il vincitore dovrà far pervenire via e-mail all'indirizzo (cdl.ssfa@unibo.it) a dichiarazione di accettare il premio senza riserve e alle condizioni del presente bando, pena la decadenza.

La mancata accettazione secondo queste modalità equivale al rifiuto del premio.

L'eventuale rinuncia deve essere comunicata via e-mail all'indirizzo (cdl.ssfa@unibo.it).

In caso di rinuncia da parte del vincitore, il premio sarà messo a disposizione del concorrente che si trova nella posizione immediatamente successiva della graduatoria.

PAGAMENTO

Il pagamento del premio di studio è subordinato alle seguenti condizioni:

- Il candidato risulta effettivamente immatricolato al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche, Finanziarie e Attuariali. La carriera accademica deve essere attivata entro il **7 novembre 2025**;
- consegna della modulistica per il pagamento del premio debitamente compilata.

Il pagamento avverrà:

- tramite bonifico su conto corrente IBAN in area SEPA intestato allo studente;

- tramite bonifico sul codice IBAN associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente;
- tramite bonifico su conto fuori area SEPA intestato allo studente con commissioni a carico del beneficiario.

CUMULABILITÀ CON ALTRI BENEFICI

L'assegnazione del premio è cumulabile con l'assegnazione di altri benefici economici erogati (o che saranno erogati) a favore dello studente, fatti salvi i casi in cui la non cumulabilità sia prevista da altri bandi.

Lo studente è tenuto a verificare l'eventuale incompatibilità e se ricorrono i presupposti ad optare per il godimento dell'uno o dell'altro beneficio.

9. A CHI RIVOLGERSI

Per domande relative ai requisiti di ammissione

Manager Didattico del Corso

Email cdl.ssfa@unibo.it

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti del Campus di Rimini

Per contattare la Segreteria vedi www.unibo.it/SegreterieStudenti

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Help desk Studenti Online

Telefono +39 051 20 80 301

Email help.studentionline@unibo.it

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti di Campus (www.unibo.it/Segreterie)

Altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero
(ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi
di soggiorno, benefici economici, ecc.)

International Desk - Rimini (www.unibo.it/it/campus-rimini/servizi-di-campus/esperienze-internazionali/international-desk-rimini)

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina www.unibo.it/Tasse

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- 18 aprile 2025;
- 2 maggio 2025;
- dall'11 al 15 agosto 2025;
- 14 ottobre 2025 (Festa del Patrono).

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo
(www.unibo.it).